

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор КЗ «КФМК
ім. Мирослава Скорика» ДОР»

Ірина Великодна



«14» травня 2026 року

**Порядок та критерії розгляду
мотиваційних листів вступників
на навчання**

для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра
до комунального закладу

**«Кам'янський фаховий музичний коледж імені Мирослава Скорика»
Дніпропетровської обласної ради»**

у 2026 році

Загальні положення

Мотиваційний лист - це документ, що складається і подається вступником до коледжу, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність. Це спосіб пізнати вступника більш цілісно і персоналізовано, зрозуміти, чому саме він повинен стати студентом Коледжу.

Структура мотиваційного листа

1. Лист має бути написаний за структурою:

У правому верхньому куті листа розміщується інформація про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону).

Вступ. У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав для навчання Кам'янський фаховий музичний коледж імені Мирослава Скорика як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

Основна частина може складатися з двох-трьох абзаців. Її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо.

Вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи у навчанні, участь у конкурсах та фестивалях, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть при навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Можливо навести приклади осіб, які рекомендували навчання в коледжі або вплинули на Ваш вибір.

Заключна частина має завершуватись маленьким підсумком у два-три речення, які підтверджують готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі спеціальності.

2. Об'єм мотиваційного листа має бути 1-2 сторінки формату А4.

3. Вступник, у терміни відведені для подачі пакету документів, має прикріпити текст під час складання заяви на вступ у особистому кабінеті вступника та

принести до Приймальної комісії або на електронну пошту закладу (collegemuzuch2019@gmail.com) роздруковані або скановані копії мотиваційного листа, завіреного власним підписом. У темі електронного листа вступник зазначає прізвище, ім'я, по батькові і слова: «мотиваційний лист».

Критерії розгляду мотиваційного листа

1. Основними критеріями розгляду мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу у коледж на відповідну спеціальність;
- рівень розуміння цілей та шляхів їх реалізації;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимог до професії;

Порядок розгляду

1. Коледж приймає мотиваційні листи від вступників разом з пакетом документів.

2. Приймальна комісія розглядає мотиваційні листи і розміщує їх в рейтинговому списку відповідно до рівня вмотивованості вступника :

найбільш вмотивований - вступник розуміє специфіку роботи за вибраною спеціальністю; вступник має високу мотивацію до навчання та може пояснити як навчання за вибраною спеціальністю допоможе його професійній реалізації

вмотивований - вступник демонструє мотивацію до навчання, може окреслити як знання та навички, отримані під час навчання, допоможуть йому реалізувати професійні кар'єрні плани.

найменш вмотивований - вступник демонструє посередню мотивацію до навчання або невмотивованість до навчання; вступник не розуміє основних аспектів вибраної спеціальності; в тексті листа відсутнє пояснення вступника щодо планів застосування здобутих під час навчання знань та навичок.

3. Затвердження результату розгляду мотиваційного листа приймається більшістю голосів членів Приймальної Комісії.

4. Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів Приймальної комісії.

5. Під час засідання формується відомість, в яку записуються дані вступника та результат розгляду його мотиваційного листа.