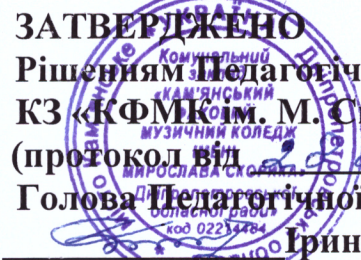


КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КАМ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МУЗИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ МИРОСЛАВА СКОРИКА»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОХОРОНУ ПРАЦІ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Педагогічної ради
КЗ «КФМК ім. М. Скорика» ДОР»
(протокол від 25 серпня № 2)
Голова Педагогічної ради
Ірина ВЕЛИКОДНА



Кам'янське
2025

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про охорону праці» і поширюється на весь КЗ «Кам'янський фаховий музичний коледж імені Мирослава Скорика «ДОР».

1.2. Положення визначає єдину систему організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, а також керівників та посадових осіб щодо забезпечення безпечних умов навчання, праці та запобігання травматизму.

1.3. Заклад освіти у своїй діяльності керується нормативно-правовими актами з питань охорони праці цим Положенням. Згідно з Законом України «Про охорону праці» служба охорони праці КЗ «Кам'янський фаховий музичний коледж ім. Мирослава Скорика «ДОР» створюється директором для організації виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних заходів, спрямованих запобігання нещасних випадків, професійних захворювань та аварій в процесі праці та навчання.

1.4. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в коледжі покладається на керівника. На основі Типового положення про службу охорони праці з урахуванням специфіки закладу, чисельності працівників, умов праці та інших факторів директор коледжу розробляє і затверджує «Положення про службу охорони праці», визначає структуру служби охорони праці, основні завдання, функції та права її працівників відповідно до законодавства.

1.5. Відповідальний з охорони праці підпорядковується безпосередньо керівнику закладу.

1.6. Відповідальний з охорони праці в своїй діяльності керується законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, що діють в межах коледжу.

1.7. Навчання та перевірка знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників закладу освіти проводяться відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року №15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511 (зі змінами), (далі Типове положення) та Положення про порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року №304, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 липня 2006 року за № 806/12680 9 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22 листопада 2017 року № 1514), (далі Положення про навчання).

1.8. Інструктажі з питань охорони праці зі здобувачами освіти та працівниками коледжу проводяться відповідно до Типового положення. Інструктажі з питань безпеки життєдіяльності, які містять питання охорони здоров'я, пожежної радіаційної безпеки, цивільного захисту, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо проводяться відповідно до Положення про навчання.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

- 2.1. Організація проведення профілактичних заходів ,спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних факторів ,запобігання нещасних випадків, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю здобувачів освіти та працівників.
- 2.2. Контроль за дотриманням здобувачами освіти та працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, положень розділу «Охорона праці» колективного договору та актів з охорони праці ,що діють в межах коледжу.
- 2.3. Інформування та надання роз'яснень працівникам закладу з питань охорони праці.

3. ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ

- 3.1. Відповідальний за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці цим Положенням.
- 3.2. Не дозволяє проведення за наявності шкідливих та небезпечних умов.
- 3.3. Відповідно до Типового положення призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці ,безпеки життєдіяльності в закладі освіти та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонуванням системи управління охороною праці.
- 3.4. Призначає осіб відповідальних за стан охорони праці в навчальних кабінетах, спортзалі тощо.
- 3.5. Затверджує посадові інструкції адміністративного персоналу з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.6. Перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює стан та устаткування навчальних приміщень закладу освіти.

3.7. Вживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці.

3.8. Укладає колективний договір, що містить розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності та забезпечує його виконання.

3.9. Забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності передбачених колективним договором, приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій виборного органу первинної профспілкової організації (представника профспілки).

3.10. На засіданнях педагогічної ради закладу освіти організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці колективного договору, видає накази, розпорядження з цих питань.

3.11. Організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму та зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників коледжу.

3.12. Організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів.

3.13. Затверджує інструкції з охорони праці для працівників та інструкції з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти

3.14. Контролює забезпечення працівників та господарчий персонал спецодягом та іншими засобами індивідуального захисту з Мінімальними вимогами безпеки й охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці (наказ Міністерства соціальної політики України № 1804 від 29 листопада 2018 року).

3.15. Організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників коледжу відповідно до ст.17 Закону України «Про охорону праці», ст.31 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», ст.169 КЗпП України.

3.16. Не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти та працівників освіти та стан довкілля.

3.17. Здійснює постійний зв'язок органами виконавчої влади та громадськими об'єднаннями щодо запобігання травматизму серед здобувачів та працівників закладу освіти .

3.18. При настанні під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

4.ФУНКЦІЇ ВІДПОВІДАЛЬНОГО З ОХОРОНИ ПРАЦІ

4.1. Розроблення комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, планів, програм та поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму , професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.

4.2. Підготовка проєктів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд директору закладу.

4.3. Проведення зі здобувачами освіти та працівниками коледжу вступного інструктажу з охорони праці

4.4. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.

4.5. Забезпечення належного оформлення й зберігання документації з питань охорони праці.

- 4.6. Інформування працівників закладу про основні вимоги законів ,інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють в межах закладу.
- 4.7. Організація пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів.
- 4.8. Участь у розслідуванні нещасних випадків та аварій (якщо такі трапляються) під час навчального процесу відповідно до порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків на виробництві.
- 4.9. Проведення внутрішнього аудиту охорони праці та атестації робочих місць на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці.
- 4.10. Розробленні положень «Охорона праці» колективного договору, інструкцій та актів з охорони праці ,що діють в межах коледжу.
- 4.11. Організація навчання з питань охорони праці ,проведення всіх видів інструктажу у коледжі.
- 4.12. Контролювати : виконання заходів, передбачених програмами ,планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища колективним договором.