

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КАМ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МУЗИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ МИРОСЛАВА СКОРИКА»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про практичну підготовку
здобувачів фахової передвищої освіти**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Педагогічної ради
КЗ «КФМК ім. М. Скорика» ДОР»
(протокол від 26.08.2024 № 1)

Голова Педагогічної ради
Ірина ВЕЛИКОДНА

Кам'янське
2024

Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у Комунальному закладі «Кам'янський фаховий музичний коледж імені Мирослава Скорика» Дніпропетровської обласної ради, розроблене на основі Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023 р. №510.

I. Загальні положення

1.1. Практична підготовка - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання досвіду їх застосування, оволодіння сучасними формами музичної педагогіки та музичного виконання, відповідно до спеціальності та ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

1.2. Це Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та матеріального забезпечення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти КЗ "Кам'янський фаховий музичний коледж ім. М.Скорика" ДОР""(далі – Коледж)

1.3. Нормативно-правова база практичної підготовки складається з Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших законів та ухвалених відповідно до них нормативно-правових актів, Типового положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти (наказ МОН №510 від 2.05.2023), установчих документів Коледжу, та Положення про організацію освітнього процесу.

1.4. Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в освітньо-професійній програмі Коледжу, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти за спеціальністю Музичне мистецтво .

1.5. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється з урахуванням вимог центрального органу виконавчої влади у сфері культури, комунальних органів влади, до сфери управління яких належить Коледж.

1.6. Здобувачі фахової передвищої освіти, які зайняті на робочому місці за відповідною спеціальністю та вчаться за дуальною формою, можуть звільнятися від проходження окремих практик із зарахуванням відповідних кредитів та проведенням підсумкового контролю в порядку, визначеному цим Положенням.

1.7. Здобувачам фахової передвищої освіти, які раніше здобули фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки може бути визнано на підставі порівняння результатів навчання або їм може бути надано можливість проходження практик, які передбачають набуття інших компетентностей і результатів навчання, з внесенням відповідних змін до їх індивідуальних навчальних планів. Коледж може зараховувати практики в порядку визнання результатів неформальної та інформальної освіти, зокрема які здобуті під час трудової діяльності здобувача під час навчання або до його початку.

1.8. Практична підготовка за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти та на робочому місці здійснюється з урахуванням Положення про дуальну освіту Коледжу.

1.9. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.9. Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

II. Види та програма практичної підготовки

2.1. Видами практичної підготовки є:

- навчальна практика;
- виробнича (виконавська, педагогічна, практика роботи з аматорським музичним колективом);

Практика здобувачів фахової передвищої освіти є невід'ємною складовою програми підготовки фахівців спеціальності «Музичне мистецтво». Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю.

Метою практики є оволодіння здобувачами:

- сучасними формами та методами педагогічної роботи в навчальних закладах мистецького спрямування;
- виконавською майстерністю з урахуванням особливостей сучасного мистецького простору;
- вмінням приймати самостійні рішення;

- потребою систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

2.2. Види практик та їх обсяг визначаються освітньо-професійною програмою підготовки фахівців.

2.3. Навчальна практика проводиться для завершення формування передбачених освітньо-професійною програмою компетентностей та ознайомлення із особливостями застосування цих компетентностей у професійній діяльності відповідно до спеціальності.

Навчальна практика проводиться паралельно з навчальними заняттями з урахуванням тривалості навчального часу здобувачів освіти .

2.4. Тривалість і терміни проходження практик визначаються навчальним планом.

Програма практики містить:

- назву практики із зазначенням її виду, опису, мети, основних завдань та форми підсумкового контролю;
- етапи, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання;
- вимоги до звітної документації та проведення підсумкового контролю;
- критерії оцінювання.

III. Базы практики

3.1. Навчальна та виробничі практики проводяться в Коледжі, зокрема, навчальна, педагогічна практика та робота з аматорським музичним колективом – на базі Музичної школи Коледжу та мистецьких шкіл міста; базами виконавської практики є сценічні площадки Коледжу, мистецьких шкіл Кам'янського, музично-драматичного театру ім.Лесі Українки, та інші сцени культурних і мистецьких осередків міста, району та області.

Визначення баз здійснюється завідувачем навчально-виробничої практики Коледжу сумісно з головами циклових комісій.

3.2. Проходження практики на базах функціонує на основі укладених договорів із конкретними організаціями.

3.3. Здобувачі можуть самостійно обрати базу практики, погоджуючи її використання з головою циклової комісії та завідувачем навчально-виробничої практики Коледжу.

IV. Організація та керівництво практикою

4.1. Загальну організацію практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує керівник закладу фахової передвищої освіти.

4.2. Поточний контроль за її проведенням у Коледжі здійснює керівник навчально-виробничої практики, який підпорядковується заступнику директора з навчальної роботи, до обов'язків якого відноситься:

- організація всіх видів практики та забезпечення якості практичного навчання;
- розробка та створення наскрізної програми з усіх видів практики;
- забезпечення організації роботи музичної школи, контроль проходження освітнього процесу, контрольних заходів та виконання освітньої програми музичної школи;
- надання пропозиції щодо поліпшення практичної підготовки здобувачів;
- взаємодія з головами циклових комісій щодо організації практичної підготовки здобувачів в їх групах;
- підготовка звітної документації з практики;
- укладання договорів між Коледжем та організаціями, визначеними як бази практики;
- проведення індивідуальних та групових консультацій.

4.3. Навчально-методичний супровід, виконання програми практичної підготовки в циклових комісіях забезпечують їх голови.

4.4. Керівники баз практики забезпечують, згідно договорів про співпрацю, створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Під час проходження практики здобувачі фахової передвищої освіти та керівники практики від закладу освіти повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.4. Кожний вид практики забезпечується навчально-методичним комплексом.

V. Підсумковий контроль

5.1. Після закінчення проходження кожного виду практики здобувачі захищають звіти.

5.2. Структура та вимоги до звіту з практики, а також інші форми звітності визначаються програмою практичної підготовки.

5.3. Звіт з практики захищається здобувачем у визначені терміни в комісії, склад якої затверджується наказом директора Коледжу. До складу комісії входять керівник практики, голови циклових комісій, інші педагогічні працівники Коледжу і за можливості, керівники від баз практики.

5.4. Наприкінці кожного семестру проводиться **семестровий контроль**, в кінці навчального року (IV, VI та VIII семестри) проводиться **залік (семестровий контроль)** у формі усного захисту звіту, складеного на основі самоаналізу виконаних завдань. Керівник практики заздалегідь перевіряє звіт практиканта, робить пропозиції у вигляді оцінки «зараховано» або «незараховано». «Зараховано» виставляється у випадку, коли здобувач виконав всі завдання. В звіт прописується результат керівником практики.

5.5. За результатами практичної підготовки в цілому та атестаційних екзаменів здобувачу фахової передвищої освіти присвоюється відповідна освітньо-професійна та професійна кваліфікація.

5.6. Здобувачу освіти, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики без поважних причин або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, може бути надано право на проходження цієї практики повторно після виконання умов визначених Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі.