

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КАМ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МУЗИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ МИРОСЛАВА СКОРИКА»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів навчання здобувачів,
отриманих шляхом формальної, неформальної та/або
інформальної освіти

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Педагогічної ради
КЗ «КФМК ім. М. Скорика» ДОР»
(протокол від 31.03.2025 № 10)
Голова Педагогічної ради
Ірина ВЕЛИКОДНА

Кам'янське
2025

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання студентів, отриманих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та визначає загальні вимоги до процедур визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти у “Кам’янському фаховому музичному коледжі імені Мирослава Скорика” (далі – Коледж) .

1.2. Розроблення Положення зумовлене необхідністю оновлення й осучаснення соціально-економічних і духовних умов розвитку українського суспільства; процесами становлення демократичної, правової держави; розвитком громадянського суспільства; інтеграцією України до Європейського співтовариства; необхідністю удосконалення системи фахової передвищої та вищої освіти і навчання впродовж життя. Відповідно до статті 8 Закону України «Про освіту» особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти. Коледж визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб’єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів.

1.3. Коледж може визнавати результати формального, неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі за освітньо професійною програмою “Музичне мистецтво” ;
- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу;
- поновлюються до складу студентів Коледжу.

1.4. Визнання Коледжем результатів формального, неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність компетенціям та результатам навчання, передбаченим освітньо-професійною програмою, або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.5. Положення розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 09.08.2019 р. №2745-VIII; Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної

освіти» від 08.02.2022 № 130; «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. 3 №579; Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у закладах вищої освіти; положень Коледжу: Положення про організацію освітнього процесу.

1.6. Основні терміни та їх визначення:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітньо-професійними програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення студентами визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітньо професійними програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.7. Коледж забезпечує інформування студентів та інших зацікавлених сторін щодо організації процедур визнання результатів формального, неформального та/або інформального навчання через свій офіційний веб-сайт.

1.8. У процесі визнання Коледжем результатів формального, неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2. Порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти

2.1. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.2. Визнання результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що студент досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою він навчається.

2.3. Визнанню можуть підлягати результати навчання шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), які передбачені робочою програмою даної навчальної дисципліни.

2.4. Для визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній, або інформальній освіті, студент подає такі документи:

1. Для визнання формальної освіти:

- заяву;
- документи, що підтверджують здобуту освіту за освітньо-професійними програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (у випадку формальної освіти);

2. Для визнання неформальної освіти:

- заяву;
- документи, що підтверджують участь студента у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо). У випадку подання зазначених документів іноземною мовою студент подає їх переклад, нотаріально завірений в установленому порядку;

3. Для визнання інформальної освіти:

- заяву;

2.5. Визнання результатів навчання набутих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті передбачає такі обов'язкові етапи:

У разі подання заяви про визнання формальної освіти, комісія зараховує ті дисципліни, за оцінкою яких підтверджується документами наданими заявником (у разі їх відповідності до навчальної програми) в такому разі, заявник звільняється від вивчення цих дисциплін.

У випадку подання заяви про визнання неформальної освіти, комісія оцінює надані документи про неформальну освіту та може:

- повністю зарахувати результати неформальної освіти у випадку, коли вивчена дисципліна співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має не суттєві відмінності, а також

близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %), які відповідають навчальній програмі коледжу;

– частково зарахувати у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, а лише за деякими темами, змістовими модулями тощо. Комісія визначає змістовну відповідність результатів неформальної та/або інформальної освіти та навчальних дисциплін, керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою програмою. На основі робочої програми навчальної дисципліни комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

За наявності міжнародного сертифікату з іноземної мови (англійська, німецька, французька) на рівні B2 та вище, навчальна дисципліна «Іноземна мова» може бути перезарахована з максимальною оцінкою.

У випадку подання заяви про визнання інформальної освіти, коледж формує предметну комісію яка проводить оцінку набутих знань здобувачем. Здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань або завдань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Вона може бути у формі:

- контрольної роботи;
- творчого завдання;
- прослуховування.
- співбесіда..

Комісія може як повністю зарахувати результати за даною дисципліною, та звільнити здобувача освіти від вивчення її, так і частково зарахувати (наприклад окремі теми, або розділи).

Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої здобувачем інформації становить не більше десяти робочих днів. В разі потреби коледж зобов'язаний надати необхідні умови для визнання результатів навчання для осіб з особливими потребами.

Комісія розглядає заяву та додані документи на умовах конфіденційності та з дотриманням етичних норм.

Якщо інформація, наведена у документах про попереднє навчання, надані заявником не дозволяють ідентифікувати результати формального, неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими освітньою програмою, або наведена у документації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника

не підтверджується, комісія повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

У випадку прийняття фаховою комісією рішення про зарахування навчальної дисципліни в цілому, секретар навчальної частини Коледжу вносить до відомості обліку успішності студента: назву зарахованої дисципліни, загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку. Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми – результати неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти студент має право звернутись із заявою про апеляцію до директора Коледжу. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі осіб, які не входили до складу попередньої комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.