

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КАМ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МУЗИЧНИЙ КОЛЕДЖ  
ІМЕНІ МИРОСЛАВА СКОРИКА»  
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

**ПОЛОЖЕННЯ  
про організацію освітнього процесу**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішенням Педагогічної ради**  
**КЗ «КФМК ім. М. Скорика» ДОР»**  
**(протокол від 26.08.2024 № 1 )**  
**Голова Педагогічної ради**  
**Ірина ВЕЛИКОДНА**



**Кам'янське  
2024**

## **I. Загальні положення**

1.1 Це Положення розроблено на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти затвердженого Наказом МОН №510 від 2.05.2023р.

1.2 Нормативно-правова база організації освітнього процесу в Кам'янському фаховому музичному коледжі імені Мирослава Скорика (далі Коледж) складається з Конституції України, Статуту Коледжа, законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про вищу освіту", "Про професійну (професійно-технічну) освіту", "Про дуальну освіту", інших законів ухвалених відповідно до цих нормативно-правових актів, Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності "Музичне мистецтво", Положення про фаховий мистецький коледж, цього Положення та Положення про екзаменаційну комісію.

1.3 Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти у межах відповідної ліцензії. Він також забезпечує здобуття базової та профільної середньої освіти професійного спрямування.

1.4 Коледж здійснює освітню діяльність у системі фахової спеціалізованої передвищої освіти у сфері базової середньої освіти відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту" та державних стандартів базової середньої освіти.

1.5 Коледж забезпечує здобуття профільної мистецької освіти одночасно із здобуттям повної середньої освіти на рівні десятого та одинадцятого класу.

1.6 Освітній процес у сфері фахової передвищої освіти, це інтелектуальна, творча діяльність, що проводиться у Коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають освіту, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

1.7 Підготовка здобувачів здійснюється за освітньо-професійною програмою за спеціальністю "Музичне мистецтво"

1.8 Практична підготовка осіб, які здобувають фахову передвищу освіту, здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти.

1.9 Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною та дуальною формою здобуття освіти в Коледжі визначаються Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 р. № 1321.

## **II. Загальні засади організації освітнього процесу**

2.1 Метою освітнього процесу в Коледжі є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його творчих (креативних) та інноваційних здібностей. Підготовка компетентних професійних фахівців здатних до виконавської, музикознавчої, дослідницької та педагогічної діяльності в сфері музичного мистецтва, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці.

2.2 Основними завданнями організації освітнього процесу в Коледжі є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених освітньою програмою;
- забезпечення якості освіти;
- підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності;
- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької (наукової), творчої (музичної) та інноваційної діяльності;
- реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;

- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;
- формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;
- набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності; створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

### **ІІІ. Форми здобуття фахової передвищої освіти**

3.1 Формами здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі є:

- 1) інституційна (очна (денна));
- 2) дуальна.

3.2 Очна (денна) форма здобуття фахової передвищої освіти, це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року. У встановленому законодавством порядку студенти денної форми здобуття освіти мають право відповідно до законодавства на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, поселення в гуртожитку, відстрочку від військової служби, тощо.

3.3 Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти, це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання здобувачів освіти в закладах фахової передвищої освіти з навчанням на робочих місцях в мистецьких школах, інших установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору.

3.4 Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

3.5 Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на вибір форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу або під час навчання. Вибір та зміну форми здобуття освіти здобувач освіти може здійснювати серед запроваджених Коледжем, за визначеною в Положенні процедурою та з урахуванням готовності до навчання та спроможності до його продовження з певного періоду навчання (семестру).

#### **IV. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти**

4.1 Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової

передвищої освіти.

4.2 Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- 1) лекція;
- 2) практичне, індивідуальне заняття;
- 3) урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);
- 4) консультація.

4.3 **Навчальне заняття** – форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття можуть проводитись без перерви поспіль (пара).

4.4 **Індивідуальне заняття** – вид навчального заняття, що проводиться викладачем з одним (кількама) здобувачем(чами) освіти з метою підвищення рівня їх фахової підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей.

**4.5 Лекція** – вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для потоку (декількох академічних груп).

**4.6 Практичне заняття** – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. Практичні заняття проводяться в аудиторіях закладу, оснащених необхідними засобами навчання, однією академічною групою .

**4.7 Консультація** – вид навчального заняття, що полягає у наданні викладачем роз'яснень певних положень окремої навчальної дисципліни, допомоги у проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Проводиться для здобувачів освіти однієї академічної групи або потоку.

**4.8 Урок** – інтегрований вид навчальної роботи під керівництвом викладача (вчителя), що поєднує елементи лекції, лабораторного, практичного, семінарського заняття для виконання освітньої програми профільної середньої освіти.

**4.9 Самостійна робота здобувача освіти** – форма організації освітнього процесу, яка передбачає засвоєння навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

**4.10 Практична підготовка** – форма організації освітнього процесу, що проводиться в структурних підрозділах Коледжу, інших мистецьких закладах початкової мистецької освіти), з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь під керівництвом педагогічного працівника (консультанта з практики) Коледжу та з залученням працівників мистецьких шкіл, на базі яких здійснюється практика.

4.11 Поняття «академічна година», «академічна група», «потік» вживаються в розумінні Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу, затверджених наказом МОН від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованим в Міністерстві юстиції 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

4.12 Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться опитування та контрольні заходи, які включають **поточний контроль та підсумковий контроль**, по закінченні опанування змісту відповідної дисципліни, (семестровий, атестація здобувачів). Коледж забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до Положення.

4.13 Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою Коледжу відповідно до Положення.

## **V. Самостійна робота**

5.1. Самостійна робота є невід'ємною складовою освітнього процесу та спрямована на формування у здобувачів освіти професійних компетентностей, творчого мислення, навичок самостійного пошуку, опрацювання та аналізу інформації, необхідної для опанування фаху.

5.3. Види, обсяг та зміст самостійної роботи визначаються робочими програмами дисциплін і передбачають виконання практичних, теоретичних та творчих індивідуальних завдань з урахуванням специфіки спеціальності “музичне мистецтво”.

5.4. Самостійна робота здобувачів освіти спрямована на:

- поглиблення, розширення та закріплення знань, отриманих на лекційних, практичних та індивідуальних заняттях;
- розвиток навичок самостійного аналізу музичних творів та літературних першоджерел;

- удосконалення виконавської майстерності через самостійне опрацювання репертуару;
- формування вмінь науково-дослідницької діяльності та критичного мислення;
- розвиток креативності та самостійності в процесі художньо-інтерпретаційної діяльності.

5.5. Основними видами самостійної роботи є:

- опрацювання теоретичного матеріалу за матеріалами аудиторних занять;
- виконання конкретних завдань з дисциплін індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- підготовка рефератів, есе, доповідей, анотацій;
- робота над інструментальним/вокальним репертуаром;
- слухання та аналіз музичних творів;
- підготовка до заліків, іспитів, контрольних заходів;
- участь у науково-дослідній роботі, конкурсах, фестивалях, конференціях;
- творча робота .

5.6. Викладач організовує та контролює виконання самостійної роботи здобувача;

1.7. Оцінювання самостійної роботи здійснюється у формі перевірки виконаних завдань, усних опитувань, тестування, виступів на семінарах, контрольних робіт, підсумкових заходів.

1.8. Результати виконання самостійної роботи враховуються при виставленні поточної семестрової та підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

## **VI. Оцінювання та визнання результатів навчання**

6.1 Поточний контроль може здійснюватися під час проведення уроків, практичних та індивідуальних занять (поурочний поточний контроль), наприкінці вивчених, згідно відповідної робочої програми, змістовних модулів (тематичний поточний контроль), а також наприкінці семестру (семестровий поточний контроль) і має на меті перевірку рівня



підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань . Форма проведення поточного контролю та система оцінювання рівня знань та набуття відповідних компетенцій, визначаються викладачем.

6.2 Підсумковий контроль проводиться наприкінці вивчення дисципліни у формі академічних концертів, публічних концертних виступів, контрольних робіт, індивідуальних завдань (письмових робіт), семестрового заліку, семестрового екзамену, захисту звіту з практики.

Особливості різних форм семестрового контролю та шкала (критерії) оцінювання результатів навчання визначається Положенням. Система та критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за курс профільної середньої освіти визначаються відповідно до законодавства.

6.3 Атестація здобувачів поділяється на державну підсумкову атестацію за курс профільної середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 7 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованим в Міністерстві юстиції 2 січня 2019 року за № 8/32979, та підсумкову атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти у разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

6.4 Підсумкова атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться у формах: публічної демонстрації досягнень у вигляді кваліфікаційної роботи або публічного концертного виступу та кваліфікаційних іспитів .

6.5. Вимоги до написання кваліфікаційної роботи:

**кваліфікаційна робота** не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Узагальнені вимоги до кваліфікаційної роботи слідформулювати на основі визначеної Стандартом інтегральної

компетентності. Кваліфікаційна робота повинна містити комплексний аналіз музичного твору. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу фахової передвищої освіти. Об'єм кваліфікаційної роботи повинен бути від 20 сторінок машинописного тексту формату А4.

**6.6 Концертний виступ** передбачає **публічне** виконання здобувачем сольної або в складі колективу концертної програми, тривалістю до півгодини, але особиста участь здобувача в концертній програмі не може бути менше 25 хвилин. Концертний виступ має бути записаний на електронні носії та зберігатися в репозитарії закладу фахової передвищої освіти. Публічні концертні виступи відбуваються на різних концертних площадках міста або регіону, згідно графіка, на останньому семестрі навчання.

**6.7. Кваліфікаційні іспити** мають бути спрямовані на перевірку досягнення результатів навчання та опанування компетенцій, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою, для присвоєння відповідних професійних кваліфікацій:

- отримання **педагогічної** кваліфікації забезпечується опануванням блоку психолого-педагогічної підготовки, проходженням педагогічної практики та складанням кваліфікаційного іспиту з **основ педагогічної майстерності**;
- отримання кваліфікації **керівника аматорського колективу** забезпечується блоком відповідних професійно-орієнтованих дисциплін, проходженням виробничої практики та складанням кваліфікаційного іспиту з **методики роботи з аматорським колективом**;
- отримання кваліфікації артист хору (оркестру) забезпечується опануванням відповідних компонентів ОПП, участі в концертних виступах колективу та складанням кваліфікаційного іспиту в вигляді

публічного концертного виступу в складі хорового (оркестрового) колективу;

- отримання кваліфікації **концертмейстер** забезпечується опануванням вибіркової дисципліни “Концертмейстерська майстерність, проходженням виробничої практики та складанням кваліфікаційного іспиту в вигляді концертного виступу в якості концертмейстера та колоквиуму;
- отримання кваліфікації **артист ансамблю** забезпечується опануванням дисципліни “Клас ансамблю”, проходженням виробничої практики та складанням кваліфікаційного іспиту в вигляді концертного виступу в якості артиста ансамблю;

6.8. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти (атестаційні екзамени та захист кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів)) здійснює **екзаменаційна комісія**, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об’єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти.

6.9 Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту визначається Положенням.

Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі іноземних документів про освіту здійснюється після їх визнання відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні документів про освіту».

6.10. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі фахової передвищої освіти відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної

освіти, затвердженому наказом МОН від 08 лютого 2022 року №130, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за №328/37664.

6.11. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та може присвоювати відповідну професійну кваліфікацію.

## **VIІ. Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності**

7.1 Освітня діяльність Коледжу здійснюється за **освітньо-професійною програмою “Музичне мистецтво”** та за освітньою програмою профільної середньої освіти .

7.2 Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів, тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації.

7.3 Освітньо-професійна програма містить:

- вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- перелік обов’язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;

- освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

7.4 Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти

7.5 Перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання, освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. До освітньо-професійної програми включаються дисципліни для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (загальний обсяг таких дисциплін в освітньо-професійній програмі має становити не менше подвійного обсягу в кредитах ЄКТС).

7.6 Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм визначається Положенням.

7.7 Коледж на підставі освітньо-професійної програми та освітньої програми профільної середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

7.8 На основі навчального плану у визначеному Положенням порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на весь період навчання.

Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонент. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

7.9 Коледж забезпечує участь здобувача освіти у формуванні індивідуального навчального плану шляхом здійснення вибору навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти в цьому або в іншому закладі освіти, за погодженням з директором Коледжу.

7.10 Навчальний план є підставою для розроблення деталізованих робочих навчальних планів на навчальний рік, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних працівників.

7.11 Робочі Програми навчальних дисциплін та програми практик розробляються на підставі освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми профільної середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти).

7.12 Робоча програма навчальної дисципліни (навчального предмету, практики) визначає її зміст і місце в освітньо-професійній (освітній) програмі, мету, завдання, результати навчання, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення робочої програми навчальної дисципліни (навчального предмету, практики) визначаються в Положенні.

## **VIII. Мова освітнього процесу**

8.1 Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова.

8.2 Коледж забезпечують обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу проводити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови. Освітньо-професійна програма передбачає набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціальної дисципліни та в межах інших освітніх компонентів.

8.3 Додаткові заняття з вивчення державної мови можуть бути передбачені за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом збільшення виділеного на них часу.

8.4 Вивчення англійської мови є складовою освітньо-професійної програм. Її викладання здійснюється англійською або державною мовою.

8.5 Для навчання іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, які визнані біженцями в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, та здобувають фахову передвищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть створюватися окремі групи або розроблятися індивідуальні навчальні плани, що передбачають навчання іноземною мовою. При цьому Коледж забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої обов'язкової навчальної дисципліни.

8.6 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою.

## **IX. Академічна мобільність**

9.1. Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, визначені Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р.

№ 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 р. № 599).

9.2. Кількість кредитів ЄКТС та заходи контролю за кожним видом та формою академічної мобільності визначаються Положенням.

## **Х. Бюджет часу та можливості здобувача освіти**

10.1 Тривалість навчального року складає 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул (перерва в теоретичному навчанні здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою та на робочому місці).

10.2 Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів на рік. До чотирьох тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

10.3 Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти складає 1800 годин.

10.4 Навантаження здобувача з освітнього компонента впродовж періоду навчання (семестру) складається з контактних годин (лекцій, практичних занять, уроків, консультацій), самостійної роботи, підготовки та проходження контрольних заходів, на які розподіляються кредити, встановлені для навчальних дисциплін.

10.5 Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен(и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит ЄКТС. Решта встановлених для дисципліни кредитів перераховується в години, які розподіляються на контактні години та самостійну роботу.



10.6 Залучення здобувачів фахової передвищої освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

10.7 Здобувачі фахової передвищої освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

10.8 Здобувачі фахової передвищої освіти можуть здобувати додаткові кваліфікації в межах освітньо-професійної програми. Керівник закладу фахової передвищої освіти може сприяти здобувачам освіти в здобутті додаткових кваліфікацій.

10.9 Здобувач фахової передвищої освіти має право на вибір форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу, на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в освітніх установах (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо).

## **XI. Документи про освіту здобувачів фахової передвищої освіти**

11.1 Документ про фахову передвищу освіту - диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала освітньо-професійну програму. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту, а також Перелік інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту затверджені наказом МОН від 26 квітня 2021 року № 466,

zareestrovanim v Ministerstvi yustitsii Ukraini 1 chervnya 2021 r. za № 786/36408.

11.2 Osoba, vidrahovana iz Koledzhu do zavshennia navchannia, ottrimue akademichnu dovidku, sho mistit informatsiu pro rezul'taty navchannia, nazvi disyiplin (predmetiv), ottrimani oshinky i zdobutu kil'kist' kreditiv SKTS.

Zrazok akademichnoi dovidki zatverdzhений наказом МОН від 25 січня 2021 року № 102, zareestrovaniy v Ministerstvi yustitsii Ukraini 29 siчня 2021 r. za № 122/35744.

11.3 Zdobuvach fakhovoi peredvizhchoi osviti, yakiy odnochaso zdobuv profil'nu srednyu osvitu, ottrimue svidocтво pro ii zdobutтя vidpovidno do zakonodavstva pro povnu zagal'nu srednyu osvitu.