

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КАМ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МУЗИЧНИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ МИРОСЛАВА СКОРИКА»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ПОЛОЖЕННЯ

про Апеляційну комісію
Комунального закладу
«Кам'янський фаховий музичний коледж
імені Мирослава Скорика»
Дніпропетровської обласної ради»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Педагогічної ради
КЗ «КМФК ім. М. Скорика» ДОР»
(протокол від 1.04.2024 № 6)
Голова Педагогічної ради
І.В.Великодна

Кам'янське
2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про Апеляційну комісію КЗ «Кам'янський фаховий музичний коледж імені Мирослава Скорика» Дніпропетровської обласної ради» (далі Коледж) відповідає вимогам Порядку прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (далі— Порядку прийому), Положенню про Приймальну комісію і Правил прийому на навчання до Коледжу.

1.2. Апеляційна комісія Кам'янського фахового музичного коледжу (далі - Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань, що проводить Коледж.

1.3. Апеляційна комісія є структурним підрозділом Приймальної комісії коледжу.

1.4. Порядок роботи Апеляційної комісії визначається цим Положенням, яке затверджує голова Приймальної комісії коледжу.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної агітації до відома абітурієнтів не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

2.Склад Апеляційної комісії

2.1 Кількісний та персональний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням переліку вступних випробувань, які проводяться у Коледжі відповідно до затверджених Правил прийому, і затверджується наказом директора Коледжу **не пізніше 1 березня.**

2.2. Головою Апеляційної комісії призначається один із заступників директора Коледжу, який не є членом предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.3.Склад Апеляційної комісії формується з числа педагогічних працівників Коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід Коледжу.

2.4 До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до Коледжу у поточному році.

2.5.Склад Апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину.

2.6.Оплата праці членів Апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

3. Порядок подання апеляцій

3.1. За **результатами вступного** випробування абітурієнт має право подати письмову апеляційну заяву (далі - апеляція) про помилковість, на його думку, оцінки, виставленої на вступному випробуванні. На результати тестування Українського центру оцінювання якості освіти це право не поширюється.

3.2. Апеляцією є аргументована письмова заява абітурієнта про порушення

процедури вступних випробувань, що призвело до зниження оцінки, або ж про помилковість, на його думку, виставленої оцінки.

3.3. Апеляція на результати вступного випробування вступник подає особисто у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі, де її реєструє в журналі відповідальний секретар або його заступник.

3.4. Вступник, який подає апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.5. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.6. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.7. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.8. Апеляційні заяви з питань усунення від вступних випробувань не розглядаються.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання в присутності вступника.

4.2. Дозволяється присутність одного з батьків вступника або його законного представника (при наявності документа, що підтверджує особу, повноваження) під час розгляду апеляції.

4.3. Підготовку засідання Апеляційної комісії забезпечує її голова. Голова Апеляційної комісії повідомляє членів Апеляційної комісії, відповідального секретаря (його заступника), голову предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії про час і місце проведення засідання.

Відповідальний секретар (його заступник) доводить до відома вступників, які подали апеляцію, про час і місце розгляду апеляцій. Апеляції вступників, що не з'явилися у встановлений час на засідання апеляційної комісії, знімаються з розгляду.

4.4. На засіданні Апеляційної комісії має бути присутнім голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії, викладачі, що проводили безпосередньо вступне випробування, за яким подано апеляцію.

4.5. Розгляд апеляції проводиться з метою визначення об'єктивності виставленого балу. За результатами апеляції екзаменаційна оцінка (кількість балів) вступника може бути лише підвищена або залишена без змін.

У ході розгляду апеляції перевіряється тільки правильність виставлення оцінки за письмову роботу абітурієнта. При усному екзамені перевіряється повнота відповіді на листку підготовки або аркуші співбесіди.

Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів Апеляційної комісії, присутніх на засіданні. Всі члени Апеляційної комісії мають рівні права у прийнятті рішення.

Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписує голова та члени Апеляційної комісії, присутні на засіданні.

4.7. Рішення Апеляційної комісії щодо зміни результатів вступних випробувань затверджується Приймальною комісією коледжу і є остаточним, набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією.

4.8. Рішення Апеляційної комісії фіксується в заяві вступника і журналі реєстрації заяв поданих для розгляду апеляцій.

4.9. У разі задоволення апеляційної заяви екзаменаційна оцінка (кількість балів) змінюється в екзаменаційній роботі (листі співбесіди), екзаменаційному листку, фіксується в апеляційній відомості та засвідчується підписами голови та членів Апеляційної комісії.

4.10. Факт ознайомлення з рішенням Апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом у журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій.

4.11. Заява вступника з рішенням Апеляційної комісії зберігається в його особистій справі.

4.12. Рішення Апеляційної комісії (після його затвердження Приймальною комісією) оголошується на дошці інформації.