КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КАМ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МУЗИЧНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ МИРОСЛАВА СКОРИКА»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Педагогічної ради
КЗ «КФМК ім. М.СКОРИКА»
ДОР» (протокол №1 від 28 серпня
2023 р.)

Голова Пед. ради
_____І.В.Великодна

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ

Кам'янське
2023

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1 1 Педагогічна рада «Фахового музичного коледжу ім.М.Скорика» (далі - коледжу) є колегіальним органом управління, створеним з метою вирішення основних питань діяльності коледжу, вдосконалення якості викладання та підвищення педагогічної майстерності викладачів.

1.2. Основними функціями Педагогічної ради є колективне обговорення і прийняття рішень з вирішення актуальних проблем поточної та перспективної діяльності коледжу, забезпечення ефективного функціонування системи підготовки фахівців, вдосконалення форм і методів проведення освітнього процесу, підвищення педагогічної майстерності викладачів.

2. ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1 Педагогічна рада керується в своїй діяльності Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом коледжу та цим Положенням.

3. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3 1. ‘ Склад Педагогічної ради затверджується наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

3.2. Педагогічну раду очолює директор коледжу, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

3.3 До складу Педагогічної ради входять за посадами: заступники директора, завідувач відділенням, завідувач методичного кабінету, голови циклових комісій, класні керівники, голова профспілки, відповідальний за мистецький ліцей, завідувач практичною підготовкою, представники органів студентського самоврядування.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1 Педагогічна рада схвалює та рекомендує до затвердження:

- плани роботи коледжу, ліцею та музичної школи.
- стратегію і перспективний план розвитку коледжу;

- систему та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності,

- положення та інші нормативні документи, які регулюють освітній процес у коледжі, ліцеї та музичній школі

- правила прийому та завдання вступних випробувань,

- ліцензійні, акредитаційні справи з підготовки фахівців;

- заходи з підготовки і проведення державної атестації;

- підсумки роботи педагогічного колективу за минулий рік та завдання на наступний рік;

- освітньо-професійну програму, навчальні плани, робочі навчальні плани, навчально-методичні комплекси та оцінює результативність їх виконання;

- зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

- заходи щодо виконання наказів та розпоряджень директора коледжу , - за поданням керівника закладу дає згоду на призначення голів циклових комісій.

4.2. Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- питання з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- створення санітарно-гігієнічних умов навчання і праці, стан техніки безпеки;

- питання організації і стану методичної роботи в коледжі, підсумків роботи відділень, діяльності циклових комісій, підсумків проведення методичних нарад, семінарів і педагогічних конференцій;

- питання впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду, ефективних методів навчання і виховання здобувачів освіти;

- стан практичного навчання в закладі, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;

- стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі,

- удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

- стан успішності здобувачів освіти за семестр та навчальний рік;

- питання переведення на наступний курс та випуску здобувачів освіти, видачі документів про освіту, нагородження за успіхи в навчанні,

- звіт про роботу приймальної комісії, стан підготовки до вступної кампанії;

- питання щодо невиконання чи неналежного виконання працівниками коледжу своїх обов'язків;

- питання про відрахування здобувачів освіти за власним бажанням, за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, академічну заборгованість, пропуски занять без поважної причини;

- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності.

- інші питання роботи коледжу

5. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5 1 Робота Педагогічної ради проводиться відповідно до плану, який складається на навчальний рік та затверджується на першому засіданні Педагогічної ради. Педагогічна рада проводить свої засідання не менше, ніж раз на два місяці. Конкретну дату проведення засідання визначає Голова. При необхідності скликаються позачергові засідання.

5.2. Організацію та діловодство Педагогічної ради здійснює секретар, який обирається із числа членів Педагогічної ради на першому її засіданні, більшістю голосів присутніх, строком на 1 навчальний рік. Секретар Педагогічної ради:

- завчасно повідомляє всіх членів Педагогічної ради про дату, час проведення та порядок денний засідання ради;

- веде та оформляє протоколи засідань Педагогічної ради;

- здійснює контроль за виконанням ухвалених рішень,

- до початку засідань Педагогічної ради перевіряє присутність її членів та з'ясовує причини відсутності окремих педагогічних працівників;

- виконує іншу організаційну роботу, за дорученням Голови Педагогічної ради, в межах повноважень ради.

5.3 Участь членів Педагогічної ради в її засіданнях обов'язкова. Кожен член педагогічної ради зобов’язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

5.4. Усі засідання Педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь щонайменше дві третини її складу за списком.

5 5 На початку кожного засідання встановлюється кількість присутніх та відсутніх членів Педагогічної ради, причини їхньої відсутності, погоджується порядок денний засідання й регламент роботи.

5.6. У разі процедурних помилок під час розгляду питань, винесених на засідання Педагогічної ради, Голова ради виносить питання на повторний розгляд, рішення якого є остаточним.

5 7 Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Педагогічної ради, приймаються простою більшістю голосів, шляхом відкритого голосування. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Педагогічної ради є вирішальним.

5 8. Засідання Педагогічної ради оформляються протоколами. Кожний протокол Педагогічної ради підписують голова і секретар Педагогічної ради. У протоколі фіксується його номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний, короткий зміст виступів, пропозицій, зауважень та прийняте рішення. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року

5.9 Протоколи засідань Педагогічної ради є документом постійного зберігання і повинні знаходитись в архіві навчального закладу протягом 10 років.

6. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

6.1 Рішення Педагогічної ради коледжу вводяться в дію наказами керівника закладу фахової передвищої освіти.

6.2 Окремі рішення Педагогічної ради коледжу затверджуються розпорядженням по коледжу, в якому визначаються термін виконання, конкретні особи, які відповідальні за виконання.

6.3 Рішення педагогічної ради коледжу є обов'язковими для всіх працівників та здобувачів освіти коледжу

6.4. За невиконання рішень Педагогічної ради директор коледжу може притягнути винних працівників до дисциплінарної відповідальності.

6.5 Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на чергових засіданнях Педагогічних рад.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7 1 Положення схвалюється рішенням Педагогічної ради коледжу, затверджується та вводиться в дію наказом директора коледжу

5.2. Всі зміни та доповнення до Положення повинні бути схвалені рішенням Педагогічної ради коледжу, затверджені та введені в дію наказом директора коледжу