

ПОЛОЖЕННЯ
про виборчу комісію з проведення виборів директора
Комунального вищого навчального закладу
«Дніпродзержинський музичний коледж»
Дніпропетровської обласної ради»

Затверджено

Педагогічною радою Коледжу
Протокол № ____ від _____ 2015 р.

Погоджено

Профспілковим комітетом Коледжу
Протокол № ____ від _____ 2015 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про виборчу комісію з проведення виборів директора Комунального вищого навчального закладу «Дніпродзержинський музичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі - виборча комісія) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про вибори директора Комунального вищого навчального закладу «Дніпродзержинський музичний коледж» та Постанови Кабінету Міністрів України №726 від 5 грудня 2014 року «Про деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», якою затверджено Методичні рекомендації щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу».

1.2. Цей порядок визначає порядок створення, повноваження, організацію та припинення роботи виборчої комісії з проведення виборів директора Комунального вищого навчального закладу «Дніпродзержинський музичний коледж» Дніпропетровської обласної ради (далі - Коледжу)

2. Порядок створення виборчої комісії

2.1. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора Коледжу про організацію виборів директора Коледжу.

2.2. Загальна кількість членів виборчої комісії становить не менше 5 осіб.

2.3. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом директора Коледжу про організацію виборів директора Коледжу. До складу виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Коледжу. Кандидат не може бути членом виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.4. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи у Коледжі із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Директор Коледжу забезпечує належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється

окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань. Виборча комісія співпрацює з організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу.

3. Організація роботи виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії,

3.2. Перше засідання виборчої комісії відбувається протягом 7 днів після реєстрації наказу директора про організацію виборів.

3.3. На першому засіданні члени виборчої комісії обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.4. Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.5. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчого комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.6. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

3.7. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

4. Завдання та повноваження виборчої комісії

4.1. Основним завданням виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Коледжу, з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2. Виборча комісія на етапі підготовки до голосування на виборах директора Коледжу:

4.2.1. Забезпечує разом з організаційним комітетом проведення Загальних зборів штатних працівників Коледжу, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних, з проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу від цієї категорії працівників, у тому числі виготовлює бюлетені у кількості, яка відповідає кількості цих працівників Коледжу.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів директора Коледжу від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування.

4.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів директора Коледжу підготовку приміщення для проведення голосування.

4.2.4. Виготовлює бюлетені для голосування не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніш як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії та скріплюються печаткою Коледжу.

4.2.5. Забезпечує зберігання бюлетенів для голосування у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря.

4.2.6. Отримує від кандидатів на посаду директора Коледжу, спостерігачів заяви та скарги та приймає рішення за результатами їх розгляду.

4.3. Виборча комісія на етапі проведення голосування на виборах директора коледжу:

4.3.1. Організує у день виборів безперервну процедуру голосування з 9 (дев'ятої) до 15 (п'ятнадцятої) години;

4.3.2. Забезпечує підтримання належного порядку у приміщенні для голосування;

4.3.3. Забезпечує таємність голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

4.3.4. Спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Коледжу, а також спостерігачів.

4.3.5. Проводить у день голосування не пізніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.3.6. Здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу.

До документів, на підставі яких встановлюється особа, яка має право брати участь у голосуванні, відносяться паспорт громадянина України, закордонний паспорт, посвідчення водія, пенсійне посвідчення, студентський квиток.

Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.4. Виборча комісія на етапі встановлення результатів голосування:

4.4.1. Підраховує перед початком підрахунку голосів кількість не використаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування;

4.4.2. Перевіряє цілісність пломб і печаток та почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії;

4.4.3. Підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється;

4.4.4. Визнає бюлетень недійсним, у випадках, передбачених п. 38 Положення про вибори директора Коледжу;

4.4.5. Проводить голосування, у випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних;

4.4.6. Підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів;

4.4.7. Перевіряє, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними;

4.4.8. Складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України у двох оригінальних примірниках, кожен з яких підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається;

4.4.9. Передає перший примірник протоколу про результати голосування організаційному комітету з наступною їх передачею до Дніпропетровської обласної ради, другий - залишається у Коледжі;

4.4.10. Передає копії протоколу про результати голосування кожному члену

виборчої комісії, спостерігачам та кандидатам.

5. Повноваження та відповідальність голови виборчої комісії

5.1. Голова виборчої комісії організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

5.2. Голова виборчої комісії:

5.2.1. головує на засіданнях виборчої комісії;

5.2.2. скликає засідання виборчої комісії;

5.2.3. підписує протоколи виборчої комісії;

5.2.4. забезпечує збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії;

5.2.5. співпрацює з питань організації голосування з головою організаційного комітету та директором Коледжу;

5.2.6. відкриває у день голосування підготовче засідання виборчої комісії не пізніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування;

5.2.7. надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Коледжу, спостерігачам, представникам Дніпропетровської обласної ради, почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування;

5.2.8. відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до відповідного протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії;

5.2.9. передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у

приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися;

5.2.10. передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

5.3. Голова виборчої комісії о 15 годині 00 хвилин закриває приміщення для голосування.

5.4. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

5.5. Голова виборчої комісії несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у виборах керівника коледжу та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії.

6. Припинення діяльності виборчої комісії

6.1. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та оприлюднення результатів голосування.

6.2. В разі оголошення нових виборів директора Коледжу створюється виборча комісія відповідного до нового наказу директора Коледжу про організацію виборів директора Коледжу.

ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬКИЙ МУЗИЧНИЙ КОЛЕДЖ